

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS


<b>NOMBRE</b>	: Lucas Cáceres Riffo	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	periodo mes de julio	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 28	<b>MONTO BRUTO</b> : \$883.025
<b>PROGRAMA</b>	: Programa Comunitario Personas Mayores	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO</b> : 04-06.47.01
<b>CARGO</b>	: Fonoaudiólogo	

### FUNCIONES (según contrato):

1. Diagnosticar e intervenir patologías en lenguaje, audición, voz y deglución en personas mayores de la comuna.
2. Desarrollar e intervenir planes de trabajo para tratar personas mayores que sufren secuelas neurológicas ocasionadas por un accidente cerebro vascular.
3. Llevar registro de las intervenciones realizadas a las personas a las personas mayores de la comuna
4. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del departamento.
5. Apoyar en el seguimiento de planes, programas o líneas de intervención
6. Hacer derivaciones oportunas a las redes pertinentes de acuerdo a los casos atendidos
7. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios vinculados a los objetivos del programa
8. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa
9. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa y la institución
10. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa
11. Participación en actividades y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO

N°	Descripción	Medio Verificador
1	Atención a usuarios casa de las personas mayores relacionado a aspectos gerontológicos	Fotos Agenda
2	Realización otoscopia, lavado de oídos e informes audiológicos	Fotos
3	Pesquisa de patologías auditivas y derivación a centro de atención audiológica de recoleta	Fotos
4	Taller estimulación cognitiva	Fotos lista
5	Taller estimulación cognitiva	Fotos lista

 FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA JEFE DIRECTO	 JEFE DEPARTAMENTO
---	--------------------	---

 FIRMA DIRECTOR
--

